

BAC +2

Titre Professionnel

Ministère du travail

RNCP 37949

FORMASUP 81

En continue :
Selon
demande

Formation
en continu
ou en
alternance

En alternance :
20 mois
environ

GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL(E)

Titre Professionnel certifié Ministère du Travail de niveau 5 (BAC +2)

CONDITION D'INSCRIPTION ET PRÉ-REQUIS :

Prérequis :

- Niveau Bac - Connaissances sur les opérations comptable courantes - Connaissances en mathématiques solides - Bonne rédaction et maîtrise de la langue française - Projet professionnel cohérent et représentation réaliste du métier de Gestionnaire comptable et fiscal.

Conditions d'admission :

- Tests de positionnement - Entretien individuel - Commission pédagogique

OBJECTIF DE FORMATION:

Être capable d'assurer la tenue de comptabilité jusqu'aux opérations d'inventaire, réaliser les travaux de fin d'exercice comptable, fiscal et social. Cette action de formation a pour objet de favoriser l'adaptation ou le développement des compétences des travailleurs et l'accès à un niveau de qualification professionnelle reconnu.

DURÉE ET PLANIFICATION :

Formation en présentiel et individualisée, possible en formation continue ou en alternance.

Session de formation de 05/10/2026 au 04/06/2027 en continu

Durée de la formation : 780h en centre et 210h en entreprise

Lieu de Formation : Albi

TARIFS :

Devis sur demande. Le coût pédagogique peut être pris en charge par un OPCO, une structure publique (France Travail, Conseil Régional). Le coût figure sur la convention de formation. Le prix peut varier selon vos compétences initiales, votre statut et suivant la prise en charge par un tiers.

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE :

- Formation individualisée et personnalisée, adaptée aux objectifs de l'apprenant.
- Formation dispensée avec des supports de cours théoriques, face-à-face pédagogique avec le formateur et des applications concrètes sur des cas d'entreprise sous le contrôle du formateur.
- Présentation du programme au stagiaire lors de la remise du projet. Il tient compte des résultats de l'évaluation et des objectifs à atteindre
- Réajustement du contenu possible en cours de formation, point d'étape avec le formateur référent, traçabilité des différents entretiens.

PROGRAMME :

CCP – Établir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes.
- Réviser et valider les comptes annuels

CCP – Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

- Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

CCP – Établir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

- Analyser les états comptables de synthèse
- Établir et présenter des budgets et prévisions financières

Modules transversaux :

- Bureautique (selon les besoins) : remise à niveau et/ou perfectionnement : WORD, EXCEL, PowerPoint
- Outils numériques, sécurité des données et des informations
- Sensibilisation au développement durable et des informations
- Sensibilisation au développement durable dans l'entreprise
- Techniques de recherche d'emploi
- Développement de Soft Skills (gestion du temps, autonomie ...)

Accompagnement :

- Accompagnement à la préparation du dossier professionnel
- Préparation à l'examen (examen blanc - oral)

BAC +2

Titre Professionnel

Ministère du travail

RNCP 37949

FORMASUP' 81

En continue :
Selon
demande

Formation
en continu
ou en
alternance

En alternance :
20 mois
environ

ÉVALUATION ET VALIDATION :

Réf : Titre code TP-00140

Attestation de compétence professionnelle, diplôme titre professionnel Niv5, possibilité de se présenter par le biais de la VAE. L'évaluation et la validation des acquis sont réalisées tout au long de la formation par des contrôles de séances, des contrôles de niveau par module. Le stagiaire est concerné par le biais de conseil de perfectionnement et la traçabilité est assurée par la fiche de progressivité.

- Possibilité de préparer le titre par blocs de compétences (CCP).

- Validation du titre professionnel GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL

Plusieurs étapes: Avoir satisfait au programme de formation et obtenir la validation de l'organisme, réussir les épreuves de synthèse professionnelle, fournir un Dossier de synthèse professionnel, satisfaire à l'entretien professionnel et l'entretien de synthèse. (Durée : 1 journée environ)

Le jury évalue le candidat sur la base :

- D'un dossier professionnel.
- D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s),
- Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation,
- D'un entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités composant le titre visé.

MODALITÉS	FORME	DURÉE
Mise en situation professionnelle	Mise en situation écrite	4 h 00
Entretien technique	• 10 min sur les choix opérés lors de la mise en situation professionnelle • 20 min sur les compétences du titre	30 min
Entretien final	Oral	20 min

EMPLOIS VISÉS A L'ISSUE DE LA FORMATION :

Les types d'emplois accessibles sont les suivants : Comptable gestionnaire, Comptable, Comptable unique, Comptable général, Collaborateur(rice) en cabinet d'expertise comptable, Responsable comptable et financier.

ACCESSIBILITÉ :

Le bâtiment est aux normes pour recevoir des personnes handicapées. Nous avons créé une charte pédagogique suivant le handicap, si vous souhaitez des adaptations, merci de nous préciser ce point.

CONDITIONS D'ACCUEIL :

L'entrée dans une action de formation est réglementée par le code du Travail, merci de lire le règlement intérieur et les consignes de sécurité affichées. Formasup fonctionne selon les principes de l'externat, une possibilité de restauration en salle de pause, avec micro-ondes et frigo à disposition.

ENCADREMENT ET ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Encadrement :

Directeur : Monsieur SOUBIRAC Antoine

Responsable principale de la formation : Vanessa Boubal

Assistante pédagogique : Alexandra Chapuy

85%

de réussite

100%

de satisfaction

83%

d'insertion à 6 mois